

Fiche Info n°4 – Participants « Huveaune Propre 2018 » – J-7 jours



Fiche Info n°1 (rappel) :

- Lancement d'Huveaune Propre 2018
- Equipe de coordination
- Matériel
- Inscription



Fiche Info n°2 (rappel) :

- Invitation à la réunion d'information le 25 Septembre
- « Prendre soin de l'Huveaune »
- Organisation sur le terrain
- Méthodologie de ramassage (1/2)
- Consignes de sécurité et points de vigilance



Fiche Info n°3 (rappel) :

- Données terrain actualisées
- Méthodologie de ramassage et d'établissement du bilan (2/2)
- Sensibilisation et animations pédagogiques
- Communication externe



Fiche Info n°4 :

- Documents ressources actualisés (en annexe)
- Points essentiels suite à la réunion d'information et de remise du matériel du 25 septembre

+ Annexes :

- **Plan des tronçons et données terrain (actualisés)**
- **Fiche Infos Déchets et écogestes (actualisée)**
- **Fiche Communication Externe (actualisée)**
- **Fiche bilan de ramassage et caractérisation (actualisée)**
- **Fiche comptage des déchets en binôme**
- **Annuaire ressource pour le jour J**

Cette Fiche Info n°4 vous concerne !

Vous êtes référent de tronçon ou d'une structure volontaire ? Vous serez donc en charge le jour J de la coordination du ramassage et assurerez le relais d'information liée à la sécurité et à la méthodologie auprès des bénévoles que vous encadrerez. **Nous vous invitons à lire attentivement cette dernière fiche info qui résume les points essentiels à retenir avant, pendant et après l'opération !**

- **Rappel important : L'équipe de coordination restera joignable et fera au mieux pour passer sur chaque tronçon pendant l'opération mais il est essentiel que chaque groupe puisse fonctionner en autonomie.**



Documents ressources actualisés

Lors de nos divers échanges, nous avons entendu vos besoins et, pour mieux y répondre, avons donc fait évoluer certains documents que vous avez pu trouver en annexe aux fiches info n°1, 2 et 3. Nous vous invitons donc à utiliser la version définitive des dits documents que vous trouverez en annexe à cette fiche info.



Compte-rendu de la réunion d'information et de remise du matériel du Mardi 25 septembre

Cette partie fait office de synthèse des différentes informations et points clés qui ont été présentés lors de la réunion de préparation de l'opération « Huveaune Propre 2018 ». Une majorité d'organismes et référents des tronçons étaient présents ; un grand merci pour votre mobilisation.

CLOTURE DE L'OPERATION « HUVEAUNE PROPRE 2018 »

Une réunion de point presse aura lieu le **06/10 à 10h30 au Parc Jean-Claude Alexis (La Penne-sur-Huveaune)** en présence des élus du Bassin Versant. Tous les volontaires y sont invités pour un **partage** de l'expérience vécu, une **mise en valeur** de l'action et un temps **convivial**. Une collation sera offerte par la commune et le SIBVH !

POINT MATÉRIEL

Récapitulatif des outils ressources :

- Kit référent : transmission principalement par mail des différents documents à imprimer nécessaires pour l'opération
- Kit matériel : gants, pinces, tee-shirt, prospectus, wadders, cuissardes, sacs poubelles.
- Le matériel supplémentaire est à gérer par vos soins : trousse de premier soins, boîte DASRI jaune pour les déchets dangereux (à obtenir gratuitement en pharmacie), etc.

Les conditions de retour du matériel prêté ont été précisées en réunion et des fiches de prêt ont été signées par les participants. Un email spécifique récapitulatif du SIBVH sera transmis. **Pour ceux qui ne les ont pas récupéré : venir au SIBVH, jeudi, vendredi, lundi ou mardi (passer un coup de fil à Elsa Comte avant : 04 42 62 85 13 pour la prévenir).**

POINT À RAPPELER EN DÉBUT D'OPÉRATION

Les référents des tronçons sont en charge de rappeler les points suivant aux bénévoles en début d'opération afin de les sensibiliser et de les informer sur ce qu'ils vont faire. Ces messages sont aussi destinés aux personnes rencontrées lors de l'opération (propriétaires, passants curieux, etc.) :

- Importance de l'opération « Huveaune Propre » et du rôle chacun ce jour là
- Parce que moins de déchets dans l'Huveaune = biodiversité et cadre de vie préservés = à termes moins de déchets dans la nature et en mer
- L'action menée est très valorisante car elle a un impact favorable pour l'environnement et permet de cibler les sources des déchets
- Le tri et l'identification des déchets (nombre et volume) est nécessaire et utile. Il faut prévoir 40-45 minutes en fin d'opération pour trier et compter les déchets ainsi que faire le point avec les participants.
- Les participants à « Huveaune Propre » doivent être attentifs comme des "éco-détectives" afin de transmettre les informations nécessaires à la résolution des enquêtes pour réduire la quantité de déchets dans l'Huveaune.
- Importance de ne pas empiéter sur les autres tronçons mitoyens pour laisser des déchets à collecter pour l'action des autres participants (pas forcément le même jour)
- L'action concerne spécifiquement le cours d'eau et ses berges, ne pas s'en éloigner du cours d'eau, surtout l'intérieur des parcelles privées
- Rappeler les consignes de sécurité

Selon l'âge de vos élèves et le secteur de votre action, il peut être favorable de donner toutes ces informations et consignes avant le départ et d'également remettre le matériel à ce moment-là.

PENDANT L'OPÉRATION

- Quand le point de rassemblement (bennes et containers) est à l'extrémité d'un tronçon : parcourir un fois le tronçon à pied en repérant puis revenir sur vos pas en ramassant.
- Quand le point de rassemblement (bennes et containers) est au milieu du tronçon : faire deux groupes qui se déploieront vers l'amont et vers l'aval jusqu'aux limites de votre tronçon

Caractérisation : Il est recommandé de trier et compter les déchets selon les fiches de caractérisation fournies.

Fiche bilan : Une par point de rassemblement. Il faut donc prévoir (les rôles peuvent tourner pendant l'opération):

- Un responsable « fiche bilan »
- Le groupe se répartissant sur le terrain et ramassant indistinctement les déchets dans les sacs.
- Le groupe qui rassemble les sacs au point de ralliement près des containers ou du caisson
- Le groupe qui sort des sacs, les déchets, les trie pour le comptage et la valorisation (tri sélectif)
- Le groupe qui jette les déchets dans le container, caissons et bacs de tri à votre disposition ainsi que les déchets insolites

EN FIN OPÉRATION

- Remplir la fiche bilan en fin d'opération (avec évaluation globale du volume)
- C'est le moment d'animer un échange sur l'origine supposée des déchets, un partage à chaud sur l'opération, etc.
- **Le référent tronçon transmet par téléphone, le jour même, le volume total, le nom du tronçon et le numéro et le nombre de participants à Mer-Terre. (Mme Isabelle Poitou : 0664520157 ainsi que par e-mail (ou mms, whatsapp, etc.) à association@mer-terre.org et c.damagnez@syndicat-huveaune.fr) Ces données sont nécessaires pour le point presse le samedi matin.**

IMPORTANT : En cas de mauvais temps, l'opération sera annulée par mesure de sécurité. Un report pourra être envisagé au cas par cas. Le SIBVH informera les participants la veille au soir.

DÉFI PHOTO

Il est proposé aux bénévoles de participer à un défi photo entre chaque tronçon permettant une mise en valeur de l'opération « Huveaune Propre 2018 » et un partage entre les différents secteurs concernés. L'objectif est de prendre avec votre groupe quatre photos :

1. Une photo du tronçon avant l'opération de ramassage (avec déchets visibles)
2. Une photo du tronçon après l'opération de ramassage (sans déchets visible)
3. Une photo d'un déchet très insolite du tronçon (exemple : en 2017, un billet de 100 francs des années 1800 avait été trouvé à Roquevaire)
4. Une photo de groupe avec les déchets collectés (les éco-héros des tronçons !).

Ces photos pourront être transmises en fin d'opération de diverses manières via MMS au SIBVH/MER TERRE ou réseaux sociaux. Les photos pourront être visualisées par tous les participants de tous les tronçons. De plus, une idée de fresque « Huveaune Propre 2018 », grâce aux photos, à offrir en remerciement aux volontaires est en cours de réflexion.

Droit à l'image : un document à faire signer par les participants est disponible en annexe (concerne mineurs et majeurs, tout participants). Le droit à l'image doit aussi s'appliquer dans le cadre hors des écoles. Les professeurs doivent donc faire signer le droit à l'image aux parents et responsables des enfants. Remarque : il est possible de contourner le droit à l'image en évitant de photographier le visage des gens (photos des mains : OK, photos de dos : OK, photo avec des masques de éco-héros : OK).