



OFFRE ALTERNANCE COMMUNICATION

Soutien au Pôle Communication et Community Management

CONTEXTE

Fondée en 2000, MerTerre se consacre à la réduction des déchets abandonnés en mer. L'association privilégie une approche holistique en fournissant des données sur les déchets, coordonnant des programmes de réduction, et créant des outils pour favoriser la collaboration entre acteurs locaux. Avec ReMed Zéro Plastique et Zéro Déchet Sauvage, lancées respectivement en 2019 et 2021, MerTerre offre des plateformes collaboratives pour la caractérisation des déchets et la sensibilisation.

MerTerre développe des méthodes standardisées pour caractériser les déchets dans divers environnements, promouvant ainsi la science participative. Engagée dans la surveillance des déchets en Méditerranée depuis 2009, l'association sensibilise par des outils pédagogiques et coordonne des actions de nettoyage d'ampleur. En favorisant la collaboration entre acteurs, MerTerre vise des plans d'actions collaboratifs et adaptables aux territoires. L'analyse des données guide les plans de réduction, et l'association accompagne collectivités, entreprises et associations dans la gestion intégrée des déchets. En résumé, MerTerre s'engage activement à réduire la pollution marine par la sensibilisation, la collaboration et des solutions adaptées.

MISSIONS

Les missions pour cette offre de poste en alternance en communication chez MerTerre sont les suivantes :

- 1. Développement et animation du réseau de volontaires de l'association :**
 - a. Mise en place de stratégies de recrutement des adhérents ;
 - b. Identification des motivations, envies, contraintes, besoins des adhérents et valorisation des accomplissements des adhérents ;
 - c. Développer l'autonomie du réseau, initier une gouvernance et des responsabilités partagées ;
 - d. Animation du réseau (ramassages, stands, cafés adhérents, assemblée générale, etc.).

- 2. Développement et animation de la ligne éditoriale :**
 - a. Élaborer une ligne éditoriale en accord avec la stratégie de communication ;

- b. Proposer des axes de contenu et des sujets pertinents ;
 - c. Assurer la cohérence éditoriale sur tous les supports de communication.
 - d. Collaborer avec le pôle communication pour mettre en place la stratégie éditoriale ;
 - e. Assurer la planification et la publication des contenus en adéquation avec les objectifs de communication.
- 3. Rédaction de contenus :**
- a. Rédiger des articles et d'autres contenus pour le site web de l'association et les plateformes collaboratives ;
 - b. Partage des actualités de l'association auprès du réseau inscrit sur les newsletters ;
 - c. Veiller à la qualité rédactionnelle et à l'exactitude des informations diffusées.
- 4. Gestion des réseaux sociaux :**
- a. Créer et publier du contenu engageant sur les différents réseaux sociaux (Instagram, LinkedIn, Facebook, YouTube, Twitter, etc.) ;
 - b. Animer les communautés en ligne, répondre aux commentaires et messages.
- 5. Veille des tendances en termes de médias :**
- a. Suivre l'évolution des tendances et des pratiques en communication digitale ;
 - b. Identifier les opportunités et les nouveaux formats à exploiter.
- 6. Graphisme :**
- a. Concevoir des visuels attrayants pour accompagner les contenus ;
 - b. Maîtriser les outils Adobe (Indesign, Photoshop) ainsi que Canva.
- 7. Événementiel :**
- a. Participer à l'organisation, à la coordination et à l'animation de Calanques Propres, événement de ramassage d'envergure phare au sein de l'association MerTerre ;
 - b. Participer à l'organisation et à la promotion d'événements liés aux activités de l'association et des plateformes ;
 - c. Contribuer à la création de supports de communication pour les événements.
- 8. Relations presse et publiques :**
- a. Appuyer l'équipe dans la gestion des relations avec les médias et les partenaires ;
 - b. Participer à la rédaction de communiqués de presse et à la diffusion des informations.

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation **École de Communication** ou **Parcours Universitaire** avec une **spécialisation en communication Bac + 4/5** ;
- Maîtrise du **pack office** (Word, Excel, Powerpoint) ;
- Maîtrise du **pack adobe** (Indesign, Photoshop) et de Canva ;
- Maîtrise d'un logiciel de **montage vidéo** ;
- Maîtrise des **réseaux sociaux** (Instagram, LinkedIn, Facebook, YouTube, Twitter, etc.) ;
- **Bon niveau d'anglais** ;
- Fort intérêt pour les secteurs de **l'associatif**, du **digital** et du **graphisme** ;
- Forte sensibilité aux problématiques liées à **l'environnement** ;

- Excellentes qualités **rédactionnelles** et **relationnelles** ;
- **Autonomie**, rigueur et **organisation** ;
- Esprit **créatif** et force de proposition.

MerTerre défend des valeurs de bienveillance, de solidarité et d'ouverture d'esprit. Une grande partie de notre mission consiste à fédérer et à coordonner les acteurs. Nous attachons donc une très grande importance aux **qualités humaines des personnes avec qui nous travaillons**, à nos relations, et à la manière de gérer les éventuelles divergences ou conflits. Ces valeurs sont pour nous directement liées au succès de notre objectif Zéro Déchet Marin !

TYPE DE CONTRAT

Contrat en alternance : 1 an ou 2 ans

Prise de poste : Lundi 16 septembre 2024

Salaire : rémunération minimum légale

Avantages : 50% titre de transport et prise en charge du forfait de téléphone

CANDIDATURE

Envoyez-nous votre candidature à l'adresse association@mer-terre.org. Merci de respecter le format suivant pour l'envoi du mail et de vos pièces jointes.

- **Objet du mail** : Candidature Alternance Communication
- **CV** : CV_NOM_PRENOM
- **Lettre de motivation** : LM_NOM_PRENOM